

RGPD

Le 01 Juin 2018

Mis à jour le 12 Mai 2022

Que deviennent vos données personnelles ?

**REGISTRE DES ACTES DE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES DE
L'AGENCE BRESLES IMMOBILIER**

8, rue du Président F. Roosevelt (60 510) BRESLES

CP9 6001 2017 000 016 489 délivrée par le CC9 de l'OISE

Responsable:

Monsieur Florian DAUDRE

8, rue du Président F. Roosevelt

(60 510) BRESLES

Co- Responsable du traitement des données personnelles :

Madame Catherine COLLIER

8, rue du Président F. Roosevelt

(60 510) BRESLES

03.44.07.58.01 - bresles.immo@free.fr

Mesure de protection des logiciels et du matériel utilisé pour la protection RGPD

Firewall pour connexion Internet- antivirus (payant- mis à jour et correctif de sécurité automatique)- sécurisation des postes informatiques par mot de passe- sécurisation des locaux- Site accessible en https- sauvegarde hebdomadaire-

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles :

◆ *Activité 1 : Gestion des clients en agence | au téléphone | par mail*

◆ *Activité 2 : Gestion des clients en ligne*

◆ *Activité 3 : Rentrée et Gestion des mandats*

◆ *Activité 4 : Dossier de compromis de vente*

◆ *Activité 5: Dossiers de baux locatifs*

◆ *Activité 6 : Les données du personnel*

Des données personnelles sont-elles traitées ?

Les données personnelles collectées physiquement (RDV agence, téléphone, mail) ou via les passerelles : notre site internet, Leboncoin, l'ensemble des passerelles immobilières via Consortium Immobilier, réseaux sociaux, etc... ne sont ni partagées, ni vendues, ni-même retranscrites sous forme de fichier informatique. Elles sont uniquement traitées par les membres habilités du groupe Bresles immobilier dans le seul objectif de répondre aux demandes des clients, dans un but donné à un moment précis. Les données relatives aux biens (dimensions, photos...) sont stockées sur support dématérialisé et sécurisé puis archivées sur support dématérialisé et sécurisé lorsque le bien est vendu ou que le mandat arrive à expiration.

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Aucunes données de ce type ne sont collectées au sein de la structure.

Fiche de registre de l'activité 1 :

Gestion des prospects en agence, au téléphone ou par mail

Le 01 Juin 2018

Mis à jour le 12 Mai 2022

Objectifs poursuivis :

Prise de RDV pour rentrer du bien ou effectuer des visites, explications relatives aux biens rentrés en agence.

Catégories de personnes concernées : *Clients vendeurs et acquéreurs potentiels| bailleurs et locataires potentiels*

Catégories de données collectées :

Etat civil : Nom, Prénom, adresse, mail, téléphone, profession, nombre d'enfants...

Critères de recherche ou critères des biens à vendre ou à louer : situation géographique, surfaces, budget souhaité

Informations relatives aux biens immobiliers confiés pour leur mise en vente ou mise en location en agence

Des données sensibles sont-elles traitées ? Non

Durées de conservation des données - Combien de temps les données sont-elles conservées ?

Pour les acquéreurs ou locataires, environ 24 mois. Pour les vendeurs ou bailleurs en fonction de la durée du mandat (entre 3 et 12 mois) ; environ 24 mois sur fiche papier pour les données personnelles des vendeurs et acquéreurs ou bailleurs et locataires ; sur informatique pour les données relatives aux biens (photos, dimensions...); puis celles-ci sont archivées dans des classeurs de l'agence ou stockées sur support dématérialisé et sécurisé (disque dur).

Catégories de destinataires des données :

Destinataires internes : membres de l'équipe commerciale

Destinataires externes : non

Sous-traitants : Hébergeur du site : société Regicom

Transfert de données hors UE : Non

Mesures de sécurité :

Les données personnelles sont inscrites sur un registre 'papier' demeurant au sein de l'agence, consultables uniquement par le personnel de l'agence et les commerciaux indépendants exclusifs. Aucune donnée n'est enregistrée informatiquement dans un fichier dit 'Client' qui pourrait être piraté. Aucun fichier n'est vendu. Les données

relatives aux biens immobiliers et aux vendeurs sont stockées sur un support papier et sur un support informatique (ordinateurs) puis stockées sur un disque dur pour archivage lorsque la vente est signée ou lorsque le mandat arrive à expiration.

Fiche de registre de l'activité 2 :

Gestion des clients en ligne

Le 01 Juin 2018

Mis à jour le 12 Mai 2022

Objectifs poursuivis :

- Renseigner les clients sur les biens en portefeuille.
- Renseigner des clients souhaitant confier leur bien à l'agence
- Prise de RDV en fonction

Catégories de personnes concernées : *Clients vendeurs et acquéreurs/bailleurs et locataires*

Catégories de données collectées :

Etat civil : Nom, Prénom, adresse, mail, téléphone, profession, nombre d'enfants...

Critères de recherche ou critères des biens à vendre ou à louer : situation géographique, surfaces, budget souhaité

Des données sensibles sont-elles traitées ? Non

Durées de conservation des données- Combien de temps les données sont-elles conservées ?

Les données sont collectées via les différentes passerelles : alertes sur le site internet de l'agence, formulaires via les autres passerelles prestataires (Leboncoin, Consortium etc...), et sur les réseaux sociaux. Les données collectées et traitées par les collaborateurs de l'agence sont uniquement celles fournies par les clients internautes lorsqu'ils complètent les formulaires de leur plein gré.

Sur les plateformes des passerelles, jusqu'à effacement 1 fois/an

Selon les critères de recherches des clients, certaines informations sont retranscrites sur fiches papiers selon les besoins, conservées au maximum 24 mois, puis celles-ci sont archivées dans des classeurs de l'agence.

Catégories de destinataires des données :

Destinataires internes : membres de l'équipe commerciale

Destinataires externes : non

Sous-traitants : Hébergeur du site : société Regicom + Consortium Immobilier

Transfert de données hors UE : Non

Mesures de sécurité :

Aucune donnée n'est enregistrée informatiquement dans un fichier dit 'Client' qui pourrait être piraté. Aucun fichier n'est vendu. Les données figurant sur les passerelles ne sont pas exploitées autrement que par l'équipe commerciale dans le but de répondre uniquement à la demande précise du client sans autre finalité, consultables uniquement par le personnel de l'agence et les commerciaux indépendants exclusifs. Seules les personnes en lien avec le groupe Bresles immobilier

Fiche de registre de l'activité 3 :

Rentrées et gestions de mandats

Le 01 Juin 2018

Mis à jour le 12 Mai 2022

Objectifs poursuivis :

Mise en vente des biens immobiliers ou mise en location des biens immobiliers

Catégories de personnes concernées : *Clients vendeurs et acquéreurs potentiels| bailleurs et locataires potentiels*

Catégories de données collectées :

Etat civil : Nom, Prénom, adresse, mail, téléphone, profession, nombre d'enfants...

Critères de recherche ou critères des biens à vendre ou à louer : situation géographique, surfaces, budget souhaité

Informations relatives aux biens immobiliers confiés pour leur mise en vente ou mise en location en agence

Des données sensibles sont-elles traitées ? Non

Durées de conservation des données - Combien de temps les données sont-elles conservées ?

Pour les vendeurs ou bailleurs en fonction de la durée du mandat (entre 3 et 12 mois) ; environ 24 mois sur fiche papier pour les données personnelles des vendeurs et acquéreurs ou bailleurs et locataires ; sur informatique pour les données relatives aux biens (photos, dimensions...); puis celles-ci sont archivées dans des classeurs de l'agence ou stockées sur support dématérialisé et sécurisé (disque dur).

Catégories de destinataires des données :

Destinataires internes : membres de l'équipe commerciale

Destinataires externes : non

Sous-traitants : Hébergeur du site : société Regicom- Consortium Immobilier

Transfert de données hors UE : Non

Mesures de sécurité :

Les données personnelles sont inscrites sur un registre 'papier' demeurant au sein de l'agence, consultables uniquement par le personnel de l'agence et les commerciaux indépendants exclusifs. Aucune donnée n'est enregistrée informatiquement dans un fichier dit 'Client' qui pourrait être piraté. Aucun fichier n'est vendu. Les données relatives aux biens immobiliers et aux vendeurs sont stockées sur un support informatique (ordinateurs) puis stockées sur un disque dur pour archivage lorsque la vente ou la location sont signées ou lorsque le mandat arrive à expiration. Lorsque les mandats sont enregistrés, ils sont archivés dans les classeurs et stockés dans l'agence ou dans un garage sécurisé. Seules les personnes en lien avec le groupe Bresles immobilier ont accès à ses données.

Fiche de registre de l'activité 4 :

Dossier de compromis de vente

Le 01 Juin 2018

Mis à jour le 12 Mai 2022

Objectifs poursuivis :

Montage des dossiers de compromis de vente

Catégories de personnes concernées : *Clients vendeurs et acquéreurs*

Catégories de données collectées :

Etat civil : Nom, prénom, adresse, mail, téléphone, profession, date et lieu de naissance, situation matrimoniale

Données sur le bien vendu : renseignements de cadastre, descriptif des lieux, antériorité, titre de propriété, factures afférents au bien, diagnostics techniques concernant le bien.

Données sur le financement des acquisitions

Des données sensibles sont-elles traitées ? non

Durées de conservation des données - Combien de temps les données sont-elles conservées ?

Les dossiers de compromis sont conservés en version 'papier' et archivés en sécurité indéfiniment à l'agence et au garage sécurisé. Les compromis sont archivés informatiquement indéfiniment ainsi que sur un disque dur sécurisé.

Catégories de destinataires des données :

Destinataires internes : personnes habilitées à rédiger les compromis et les commerciaux en lien avec le dossier.

Destinataires externes : notaire en charge de la vente et organisme bancaire (banque/courtier)

Sous-traitants : non

Transfert de données hors UE : Non

Mesures de sécurité :

Les compromis sont uniquement communiqués aux protagonistes visés par les transactions : clients vendeurs et acquéreurs, notaires et organismes bancaires sollicités par les clients. Les données ne sont nullement divulguées, retranscrites, ni partagées avec d'autres personnes ni organismes. Seules les personnes en lien avec le groupe Bresles immobilier ont accès à ses données.

Fiche de registre de l'activité 5 :

Dossiers de baux locatifs

Le 01 Juin 2018

Mis à jour le 12 Mai 2022

Objectifs poursuivis :

Montage des dossiers de baux locatifs

Catégories de personnes concernées : Clients bailleurs et locataires

Catégories de données collectées :

Etat civil et pièces afférentes Bailleur-locataire-garant : Nom, prénom, adresse, mail, téléphone, profession, date et lieu de naissance, situation matrimoniale, avis d'imposition/ bulletins de salaire, contrat de travail, justificatif de domicile, relevés d'identités bancaire

*Données sur le bien loué : renseignements de cadastre, descriptif des lieux, antériorité, titre de propriété, charges afférentes aux biens, factures afférentes au bien, diagnostics techniques concernant le bien.
Données sur l'assurance du bien.*

Des données sensibles sont-elles traitées ? Non

Durées de conservation des données - Combien de temps les données sont-elles conservées ?

Lors du dépôt des pièces des clients, si le dossier n'est pas retenu, les pièces d'état civil seront conservées 3 mois maximum.

Lors du montage de dossier, les pièces d'état civil et pièces afférentes seront conservées 5 ans maximum.

Les dossiers de baux locatifs sont conservés en version 'papier' et archivés en sécurité à l'agence et/ou au garage le temps de la location et 1 an maximum suite à l'état des lieux de sortie. Les baux sont archivés informatiquement indéfiniment ainsi que sur un disque dur.

Catégories de destinataires des données :

Destinataires internes : personnes habilitées à rédiger les baux et les commerciaux en lien avec le dossier.

Destinataires externes : non

Sous-traitants : non

Transfert de données hors UE : Non

Mesures de sécurité :

Les baux sont uniquement communiqués aux protagonistes visés par les baux : bailleurs, locataires ainsi que garants. Les données ne sont nullement divulguées, retranscrites, ni partagées avec d'autres personnes ni organismes. Seules les personnes en lien avec le groupe Bresles immobilier ont accès à ses données.

Fiche de registre de l'activité 6 :

Les données du personnel

Le 01 Juin 2018

Mis à jour le 12 Mai 2022

Objectifs poursuivis :

Contrat de travail des salariés- Contrats agents commerciaux- Bulletin de salaire- Formation

Catégories de personnes concernées : *Salariés ou commerciaux de l'agence*

Catégories de données collectées :

Etat civil: Nom, prénom, adresse, mail, téléphone, date et lieu de naissance, numéro de sécurité sociale, situation matrimoniale, justificatif de domicile, relevés d'identités bancaire.

Données sur l'assurance des véhicules.

Des données sensibles sont-elles traitées ? Non

Durées de conservation des données - Combien de temps les données sont-elles conservées ?

Les dossiers sont conservés en version 'papier' et archivés en sécurité à l'agence et/ou au garage loué par l'agence indéfiniment. Les contrats et divers éléments sont archivés informatiquement indéfiniment ainsi que sur un disque dur.

Catégories de destinataires des données :

Destinataires internes : personnes habilitées à rédiger les contrats de travail et la direction

Destinataires externes : oui : comptable+ CCI pour le renouvellement des cartes professionnelles

Sous-traitants : non

Transfert de données hors UE : Non

Mesures de sécurité :

Les contrats sont stockés en version 'papier' dans les classeurs de l'agence, consultables uniquement par le personnel rédacteur et la direction. Seul le comptable et le CCI peuvent avoir accès aux contrats de travail. Les données ne sont nullement divulguées, retranscrites, ni partagées avec d'autres personnes ni organismes.